

# Bedienungsanleitung Onlineupdate Version 2.0

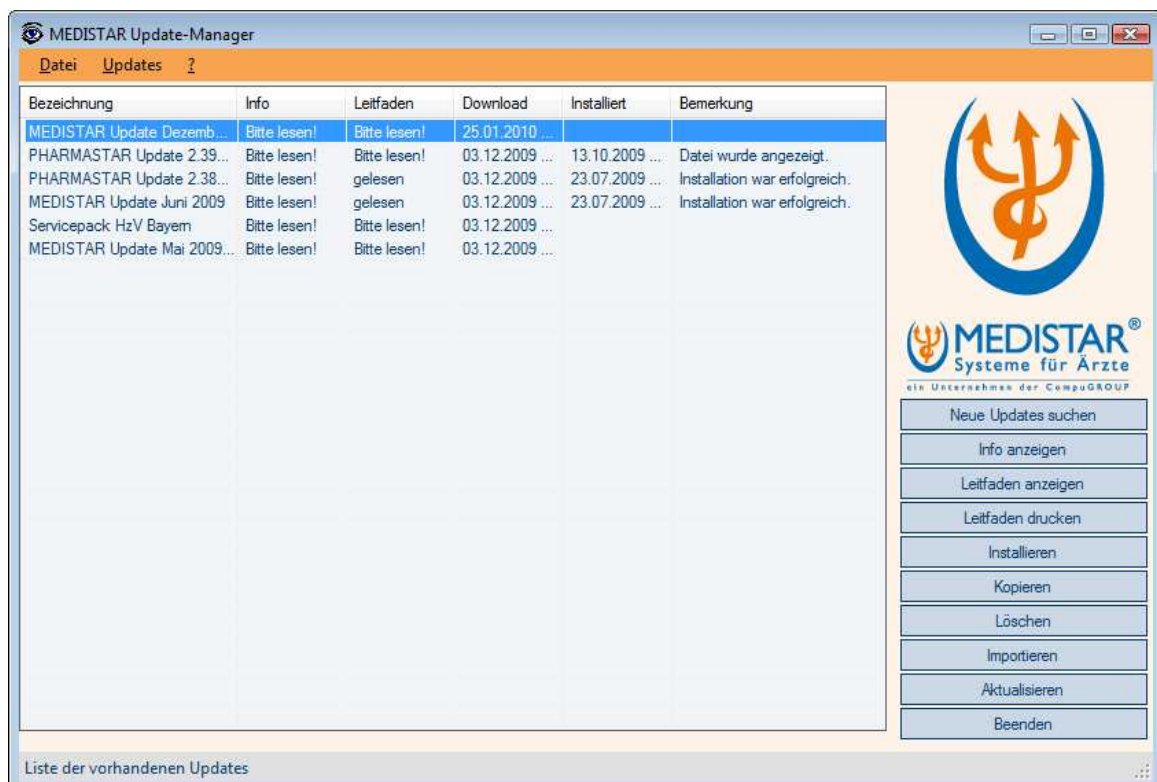
## Aufruf des Update-Managers



Von Haus aus ist der Update-Manager so eingestellt, dass die Updates automatisch heruntergeladen werden. An jedem MEDISTAR-Task wird in Form eines kleinen Würfels angezeigt, wenn ein neues Update eingetroffen ist.

Mit einem Klick auf den Würfel wird eine Liste der neu eingetroffenen Updates angezeigt.

Der Update-Manager kann mit einem Klick auf „Update-Manager starten“ geöffnet werden.



## Listenansicht

Bezeichnung	Info	Leitfaden	Download	Installiert	Bemerkung
MEDISTAR Update Dezemb...	Bitte lesen!	Bitte lesen!	25.01.2010 ...		
PHARMASTAR Update 2.39...	Bitte lesen!	Bitte lesen!	03.12.2009 ...	13.10.2009 ...	Datei wurde angezeigt.
PHARMASTAR Update 2.38...	Bitte lesen!	gelesen	03.12.2009 ...	23.07.2009 ...	Installation war erfolgreich.
MEDISTAR Update Juni 2009	Bitte lesen!	gelesen	03.12.2009 ...	23.07.2009 ...	Installation war erfolgreich.
Servicepack HzV Bayern	Bitte lesen!	Bitte lesen!	03.12.2009 ...		
MEDISTAR Update Mai 2009...	Bitte lesen!	Bitte lesen!	03.12.2009 ...		

In der Listenansicht werden die heruntergeladenen Updates angezeigt. Die Sortierung erfolgt absteigend nach dem Download-Datum. Sie kann mit einem Klick auf den Spaltenkopf geändert werden.

Mit einem einfachen Klick auf einen Update-Eintrag, wird dieser farblich unterlegt; er ist markiert. Die Buttons auf der rechten Seite beziehen sich auf das markierte Update.

Für einige Funktionen (z.B. Kopieren und Löschen) ist eine Mehrfach-Selektion möglich. Es werden die in Windows üblichen Tastenkombinationen verwendet. D.h. mit der <STRG>Taste und klicken eines weiteren Updates ist ein einzelnes hinzufügen zur Mehrbereichsauswahl und mit der <Shift>Taste wird ein Bereich markiert.

## Button-Leiste



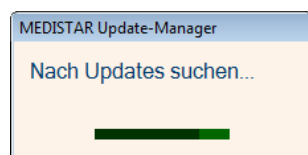
- ➔ Nach Updates suchen und herunterladen
- ➔ Kurzinformationen zum markierten Update anzeigen
- ➔ Update-Leitfaden anzeigen
- ➔ Update-Leitfaden auf Windows-Drucker ausgeben
- ➔ Aktionsbutton (Installieren / Anzeigen) ruft Menüoberfläche des Updates auf.
- ➔ Kopiert das markierte Update auf ein anderen Datenträger
- ➔ Löscht das markierte Update
- ➔ Update von externen Datenträger übernehmen
- ➔ Aktualisieren der Listenansicht (Refresh)
- ➔ Beendet den Update-Manager

## Nach Updates suchen

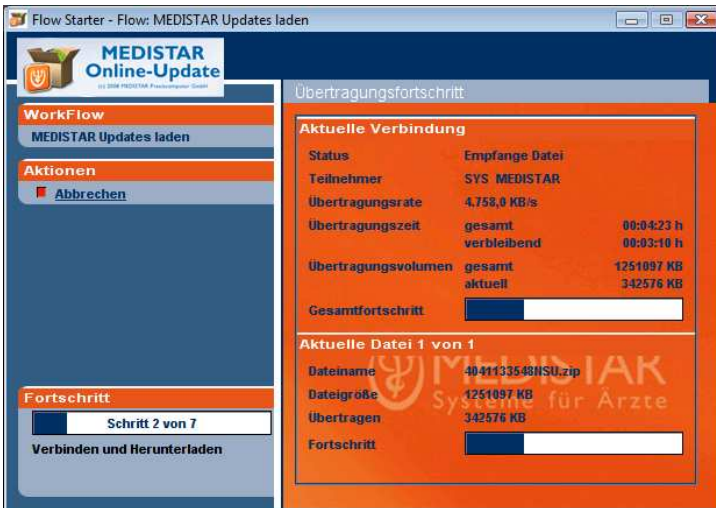
Der Button ist nur an dem Arbeitsplatz, an dem das Online-Update installiert wurde, aktiv. An den „Sichtplätzen“ ist der Button inaktiv.

Nach Klick auf den Button wird eine Online-Verbindung zum MEDISTAR-Server aufgebaut und geprüft, ob ein oder mehrere Updates bereitstehen. Diese werden dann sofort heruntergeladen.

Das manuelle Suchen nach Updates ist nur erforderlich, wenn das automatische Herunterladen abgeschaltet ist.



Im Vordergrund erscheint die Meldung, dass nach Updates gesucht wird.



Im Hintergrund startet der „Flow Starter“. Hier ist erkennbar, wie viele Dateien heruntergeladen werden, der Fortschritt und die Download-Geschwindigkeit.

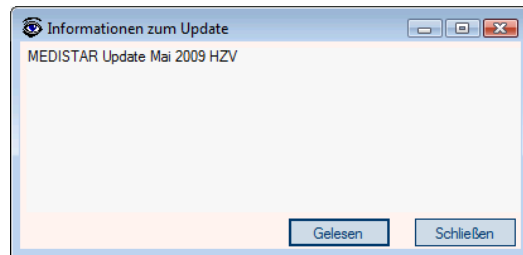
Über den Link „Abbrechen“ wird der Download abgebrochen. Der Download kann zu einem späteren Zeitpunkt fortgesetzt werden.

Das Herunterladen und das Kopieren der Datei erfolgt automatisch auf den MEDISTAR-Server und wird dort entpackt.

## Info anzeigen

Mit einem Klick auf „Info anzeigen“ werden die Kurzzinformationen zum Update angezeigt. Mit einem Klick auf „Gelesen“ wird in der Listenansicht quittiert, dass die Kurzzinfo zur Kenntnis genommen wurde.

Die Info kann auch über einen Doppelklick auf den Listeneintrag aufgerufen werden.



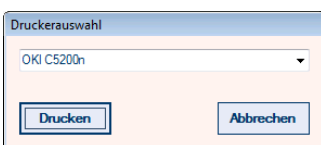
## Leitfaden anzeigen

Ruft zum markierten Update den Leitfaden auf (PDF). Die Voraussetzung für die Anzeige des Leitfadens ist die Installation eines PDF-Viewers (Acrobat Reader). Sollte kein PDF-Reader installiert sein, erhalten Sie beim Öffnen eine Fehlermeldung; Fehler 5 beim Öffnen. Wenden Sie sich in diesem Fall an Ihren zuständigen Vertriebs- und Servicepartner.

In der Listenansicht wird in der Spalte „Leitfaden“ angezeigt, ob der Leitfaden bereits gelesen wurde. Wenn der Button „Leitfaden anzeigen“ inaktiv (ausgegraut) ist, dann ist zu dem Update kein Leitfaden enthalten/notwendig.

## Leitfaden drucken

Druckt zum markierten Update den Leitfaden aus (PDF). Voraussetzung ist auch hier die Installation eines PDF-Viewer (Acrobat Reader).



Es wird die „Druckerauswahl“ angezeigt. Hier kann ein beliebiger Windows-drucker zur Ausgabe ausgewählt werden.

In der Listenansicht wird in der Spalte „Leitfaden“ angezeigt, ob der Leitfaden bereits gedruckt wurde,

Wenn der Button „Leitfaden drucken“ inaktiv (ausgegraut) ist, dann ist zu dem Update kein Leitfaden enthalten/notwendig.

## Installieren

Über den Button „Installieren“ wird die Installationsoberfläche des gewählten Updates aufgerufen. Hierzu sind die Einspielhinweise des Leitfadens zu beachten.

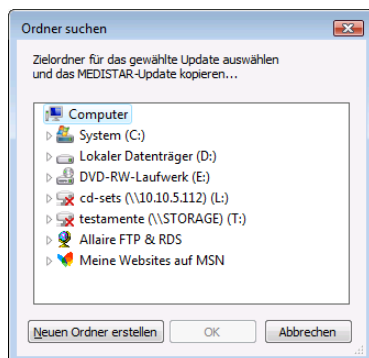
Wenn das Update erfolgreich installiert ist, steht in der Listenansicht in der Spalte „Installiert“ das Datum und die Uhrzeit.

### Hinweise:

- ➔ Die Installation kann nur durchgeführt werden, wenn der Leitfaden gelesen oder gedruckt wurde.
- ➔ Das Einspielen des Updates kann nur durchgeführt werden, wenn sie als Update-Benutzer angemeldet sind. Gemäß MEDISTAR-Standard lautet der Update-Benutzer „Update“. Sollte die Installation unter einem anderen Benutzer durchgeführt werden, so ist dies im Einstellungsdialog zu ändern (siehe unten).
- ➔ Der Installieren-Button kann auch einen anderen Text führen. Z.B. „Anzeigen“, wenn es sich lediglich um eine Information und nicht um eine Installationsroutine handelt.
- ➔ Wenn der Button „Fehler“ anzeigt, dann befindet sich das Update in einem nicht funktionierenden Zustand. Die Installation wird verweigert. Einzelheiten hierzu sind der Bemerkungszeile in der Listenansicht zu entnehmen. Ggf. ist Kontakt mit der Hotline des Vertriebs- und Servicepartners aufzunehmen.

## Kopieren

Mit der Kopierfunktion ist es möglich, das markierte Update auf ein anderes Laufwerk/Verzeichnis zu kopieren. Zum Beispiel das Kopieren auf ein USB-Stick, um eine/n Außenstelle/ Heimarbeitsplatz zu aktualisieren.



Nach einem Klick auf „Kopieren“ kann das in der Listenansicht markierte Update kopiert werden.

Es erscheint der Ordner-Dialog, um das Zielverzeichnis/Laufwerk auszuwählen.

Mit „OK“ wird der Kopiervorgang gestartet.

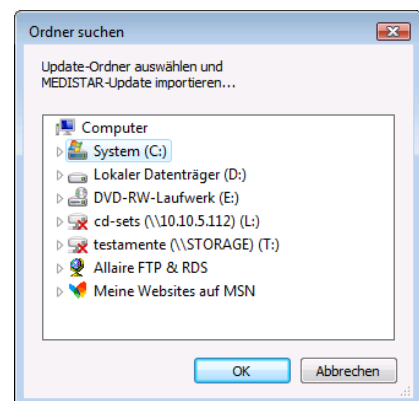
## Importieren

Die Importieren-Funktion liest von einem externen Datenträger ein Update ein. Wenn zum Beispiel zwecks Heimplatz/Außenstellen-Aktualisierung das Update auf ein USB-Stick kopiert wurde, kann dieses in das Update-Tool auf dem Heimplatz/Außenstellen-Server importiert werden.

Nach einem Klick auf „Importieren“ erscheint der Ordner-Dialog, um den Ordner auszuwählen, in dem sich das Update befindet.

Mit „OK“ wird der Kopiervorgang gestartet.

Nach erfolgreichem Kopiervorgang befindet sich das Update in der Listenansicht.



## Löschen



Mit dem „Löschen“-Button wird das in der Listenansicht markierte Update gelöscht. Es erfolgt eine Sicherheitsabfrage, bevor der Vorgang unwiderruflich ausgeführt wird.

**Hinweis:** Löschen Sie regelmäßig alte Updates, um die Übersichtlichkeit zu behalten und um den Speicherplatz wieder freizugeben, die durch die Installationsroutinen belegt werden.

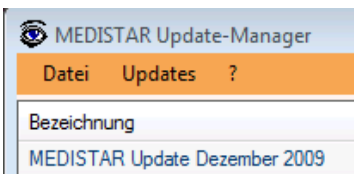
## Aktualisieren

Mit einem Klick auf „Aktualisieren“ wird die Listenansicht erneuert.

## Beenden

Ein Klick auf „Beenden“ schließt das Update-Tool.

## Einstellungsdialog



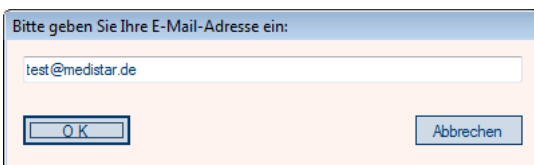
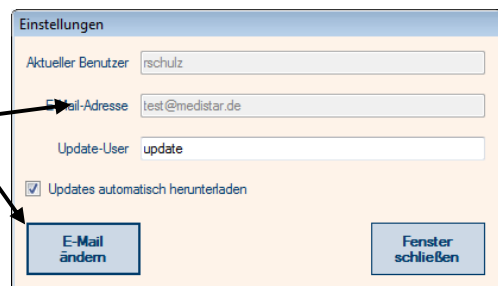
Im Einstellungsdialog können folgende Funktionen aufgerufen/eingestellt werden: Mailadresse ändern, Einstellung automatischer Updates und Festlegung des Update-User.

Über den Menüpunkt „Datei“ - „Einstellungen“ wird der Einstellungsdialog aufgerufen.

## Mail-Adresse ändern

Im Einstellungsdialog wird die Mailadresse angezeigt, die bei der Anmeldung eingegeben wurde. Wenn diese Adresse geändert werden soll, erfolgt das über einen Klick auf „E-Mail ändern“.

**Hinweis:** Der Button ist nur an dem Platz auswählbar, an dem die Updates heruntergeladen werden.



Nach Eingabe der E-Mail-Adresse wird diese im System gespeichert und online zum MEDISTAR-Update-Server übermittelt.

## Update-User ändern

Nach MEDISTAR-Standard lautet der Benutzername für den Update-User „Update“. Das Update-Tool erlaubt die Installation nur, wenn dieser Benutzer gerade am System angemeldet ist.

Wenn die Installation unter einem anderen Benutzer erfolgen soll, dann muss dieser im Feld „Update-User“ eingetragen werden. Beim Speichern (Fenster schließen) prüft das Update-Tool, ob dieser Benutzer auch wirklich existiert.

Einstellungen

Aktueller Benutzer rschulz

E-Mail-Adresse rschulz@medistar.de

Update-User update

Updates automatisch herunterladen

E-Mail ändern Fenster schließen

## Updates automatisch herunterladen

Einstellungen

Aktueller Benutzer rschulz

E-Mail-Adresse rschulz@medistar.de

Update-User update

Updates automatisch herunterladen

E-Mail ändern Fenster schließen

Das Update-Tool ist von Haus aus so eingestellt, dass täglich eine automatische Prüfung nach neuen Updates erfolgt und diese im Hintergrund automatisch herunterlädt. Die neuen Updates werden dann in MEDISTAR gemeldet.

Wenn es nicht gewünscht ist, die Updates automatisch herunterzuladen (nicht empfohlen), muss im Einstellungsdialog das Häkchen bei „Updates automatisch herunterladen“ abgewählt werden. Beim Speichern wird die Information an den Update-Server übermittelt und die erforderlichen Einstellungen vorgenommen.

Ggf. ist ein Neustart notwendig, um die Änderungen abzuschließen.